

**PROPUESTA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN DE
FORMADORES Y OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ARRENDAMIENTO DE
SALONES PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN
2007**

1. OBJETIVO GENERAL

La Universidad Sergio Arboleda se compromete con la Compañía Asociada que Ecopetrol designe, a brindar, a funcionarios de Ecopetrol, los servicios de capacitación en talleres de “Formación de Formadores” y servicio de soporte y arrendamiento de salones para eventos de capacitación que incluye la operación logística requerida para el adecuado funcionamiento del evento

2. JUSTIFICACIÓN

La Universidad Sergio Arboleda se compromete con Ecopetrol a brindar el soporte logístico del evento como lo es: apoyo permanente durante el desarrollo del evento para solucionar cualquier imprevisto, confirmar la asistencia de los participantes e instructores de Ecopetrol, según listados entregados por parte de Ecopetrol, recibir y ubicar en los salones de clase, a los asistentes e instructores de Ecopetrol, dar la bienvenida y realizar la apertura de cada evento siguiendo el “libreto” estándar para todo inicio de eventos de capacitación de Ecopetrol, libreto que incluye dos minutos de bienvenida, charla de seguridad y servicios durante el evento, Reproducción de material (fotocopiado o impresión), Argollado, Transporte del material y entrega en el salón de clases, Cuadernillo y esfero para los participantes, entre otros valores agregados.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

Bogotá:

- en las instalaciones de la Universidad
- o en otras lugares de Bogotá según los requerimientos de ECOPETROL.

4. FORMA DE PAGO

Se acepta que el pago será realizado a la Universidad Sergio Arboleda por parte de una compañía Asociada que Ecopetrol indique, previo visto bueno de Ecopetrol.

Los pagos se realizarán en tres facturas: una en septiembre 2007, otra en diciembre 2007 y la última en febrero del 2008, según los servicios prestados durante el período de tiempo que cada factura cubra, siguiendo para esto las tarifas presentadas en anexo 1 las cuales son para un evento tipo de 25 personas dos días de duración, tanto en las instalaciones del proveedor como fuera de ellas. Cada factura se cancelará previo vb por parte de Ecopetrol usando como guía estas tarifas.

En caso de tratarse de eventos que sean diferentes al “evento tipo” (diferente # de días) se reconocerán los costos de manera proporcional a las tarifas cotizadas

**PROPUESTA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN DE
FORMADORES Y OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ARRENDAMIENTO DE
SALONES PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN
2007**

En caso de tratarse de eventos fuera de las instalaciones de la Universidad en lugares diferentes a los usados por ésta para realizar la cotización y ofrecer las tarifas del **Anexo A**, la Universidad presentará a Ecopetrol dos cotizaciones para cada evento, de las cuales Ecopetrol escogerá la que mejores condiciones de precios y calidad brinde.

5. TRABAJOS A REALIZAR POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Todo requerimiento que Ecopetrol realice a la Universidad Sergio Arboleda, deberá ser entregado por Ecopetrol con al menos una semana (7 días calendario) de anticipación a la realización del evento de capacitación y la respuesta de lugar y condiciones de prestación de servicio por parte de la Universidad deberá ser entregada a Ecopetrol máximo un (1) día después de haber recibido la solicitud

Los trabajos en que se compromete la Universidad son:

5. 1. En lo que tiene qué ver con los Talleres de Formación de Formadores:

- Diseño, implementación y propuesta de contenido y docentes que dictarán los programas
- Ajustes en los contenidos de acuerdo a requerimientos de Ecopetrol
- Soporte logístico requerido para la realización de los talleres
- El programa cotizado se muestra en el anexo 3

5. 2. En lo que tiene qué ver con soporte logístico de capacitación para cualquier evento de capacitación:

- Prestación del servicio de coordinación logística para todo evento de capacitación que incluye:
 - Servicio de operación logística durante el desarrollo del evento y solución de cualquier imprevisto
 - Confirmar la asistencia de los participantes e instructores de Ecopetrol, según listados entregados por parte de Ecopetrol
 - Recibir y ubicar en los salones de clase, a los asistentes e instructores de Ecopetrol
 - Dar la bienvenida y realizar la apertura de cada evento siguiendo el “libreto” estándar para todo inicio de eventos de capacitación de Ecopetrol, libretto que incluye dos minutos de bienvenida, charla de seguridad y servicios durante el evento

**PROPUESTA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN DE
FORMADORES Y OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ARRENDAMIENTO DE
SALONES PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN
2007**

- Estar presente y realizar el cierre del evento
- Reproducción de material (fotocopiado o impresión) cuando sea requerido
- Argollado cuando sea requerido
- Transporte del material fotocopiado y argollado para su entrega en el salón de clases
- Cuadernillo y esfero para los participantes al inicio de cada evento de capacitación
- Repartición y recogida de listas de asistencia a mañana y tarde (formatos de listas de asistencia con los asistentes impresos, entregados por Ecopetrol)
- Repartición y recogida de evaluaciones de satisfacción a la finalización del curso (si el programa incluye diferentes instructores, se deberá realizar una evaluación por instructor) (formatos de evaluaciones de satisfacción entregados por Ecopetrol)
- Tabulación y entrega consolidada en medio magnético de encuestas de satisfacción y asistencias (base de datos donde digitar y consolidar esto, entregada por Ecopetrol)
- Entrega de informes tabulados en medio magnético de asistencia y evaluación para cada evento
- Permitir la colocación de distintivos de Ecopetrol (acordados con la Universidad) tanto a la llegada (que permitan ubicación y llegada rápida de los asistentes al salón de clases) como dentro del salón
- Se incluye uso de parqueadero con costo asumido por la Universidad para los participantes de Ecopetrol que asisten a los eventos de capacitación

Los anteriores servicios serán prestados tanto en las instalaciones de la Universidad como en otras instalaciones, incluidos salones de Ecopetrol, cuando así sea requerido por ésta última

- Alquiler de salones de clases y salones de cómputo para eventos de capacitación para funcionarios de Ecopetrol que incluye:
 - Alquiler del uso del salón
 - Montaje del salón de acuerdo a requerimientos (en U, en aula etc)
 - Estación permanente de café
 - Videobeam
 - VHS, DVD, TV
 - Proyector de opacos y de acetatos

**PROPUESTA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN DE
FORMADORES Y OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ARRENDAMIENTO DE
SALONES PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN
2007**

- Computador (uno para el instructor)
- Computadores para todos los asistentes cuando así se requiera
- Refrigerio para cada participante (a mañana y tarde)
- Papelógrafo ó tablero acrílico
- Marcadores

En el *anexo B* se muestra un presupuesto estimado, con base en 3 talleres de “formación de formadores” y para una cantidad estimada de eventos de capacitación tipo (eventos de 2 días, 25 personas aprox por evento). Cabe resaltar que las cantidades pueden variar y que por lo tanto es un presupuesto estimado que en ningún momento implica compromiso por parte de ECOPETROL.

Muy atentamente,

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

**PROPUESTA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN DE
FORMADORES Y OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ARRENDAMIENTO DE
SALONES PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN
2007**

**ANEXO A
TARIFAS**

Items	COSTOS PERSONA DÍA (COL \$)	
	En instalaciones de la Universidad	Fuera de instalaciones de la Universidad
Costo salón, 1 Cofee Break, Estación de café permanente, papelografo o tablero acrílico, videobeam, computador habladores y cuadernillo	20.500	60.000
Costo salón de computadores, 1 Cofee Break, Estación de café permanente, papelografo o tablero acrílico, videobeam, computador habladores y cuadernillo	26.000	N.A.
Costos de Reproducción Material	50	por hoja
Costos de Anillado	4.000	por anillado
Costo de Operación Logística	50.000	por día

Otros Audiovisuales

Proyector de Acetatos	Cortesía
VHS	Cortesía
DVD	Cortesía
TV	Cortesía
Proyector de Diapositivas	Cortesía
Proyector de Opacos	Cortesía
Sonido con 2 microfones de base y 2 torres	Cortesía
Señalizador	Cortesía
Refrigerio por persona Adicional	3.500
Almuerzo Sencillo	7.000,00
Almuerzo a la Carta	25.000,00

Estos costos aplican para grupos de por lo menos 10 personas

Los elementos de cortesía aplican para eventos en las instalaciones de la Universidad

**PROPUESTA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN FORMACIÓN DE
FORMADORES Y OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ARRENDAMIENTO DE
SALONES PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN
2007**

ANEXO B

PRESUPUESTO ESTIMADO

Las cantidades de eventos, días de evento y cantidad de personas aquí relacionadas, pueden variar

	En instalaciones de la Universidad	Fuera de instalaciones de la Universidad
PRESUPUESTO ESTIMADO (eventos tipo) *		
Cantidad de eventos	30	15
Días de evento	2	2
personas por evento	25	25
costo arrendamiento salon, refrigerios, audiovisuales etc	\$ 30.750.000	\$ 15.375.000
costo servicio logístico	\$ 3.000.000	\$ 1.500.000
costo material: fotocopiado y argollado (asumiendo 30 copias por persona)	\$ 137.500	\$ 137.500
costo total estimado	\$ 33.887.500	\$ 17.012.500
costo estimado programa Formación de Formadores		
Costo taller de 25 personas	\$ 8.250.000	
Total para 3 talleres (aproximadamente)	\$ 24.750.000	
Total costo estimado en pesos	\$ 75.650.000	

(*): Es un presupuesto estimado, no implica compromiso por parte de Ecopetrol